

《交換留学希望者用》

岐阜大学へ交換留学を申請するには？

提出書類

下記の岐阜大学Web サイトからダウンロードしてください。

https://www.glocal.gifu-u.ac.jp/studyabroad/admission/post_12/index.html

1) 特別聴講学生申請書 (Form A-1)、又は特別研究学生申請書 (Form A-2)

特別聴講学生を希望する場合は Form A-1 を、特別研究学生を希望する場合は Form A-2 をそれぞれ提出してください。勉学／研究期間は、1 学期（6か月）又は2学期（1 年）です。申請者は交換留学終了後、貴大学で勉学を続けることに支障のない期間で申請してください。Form A の「勉学／研究期間」で該当する期間を選んでください。交換留学の期間終了後は、学生は原則として帰国し派遣大学で勉学するものとします（引き続き、岐阜大学で就学することはできません）。Form A の在学期間と学歴に矛盾がないように記載してください。

2) 在留資格認定証明書（留学）申請書 (Form B)

Form Bは、岐阜大学が交換留学生に代わって在留資格認定証明書を出入国在留管理庁に申請するために必要です。申請者は母国にある日本大使館で学生ビザを取得するため、在留資格認定証明書 (CoE) が必要です。名前は、パスポートと同じ表記で記入してください。またForm Bの就学年数とForm Aの学歴に矛盾がないように記載してください。

3) 経費支弁書 (Form C)

私費留学生は、月額5万円以上の送金（仕送り、奨学金等）があるなどの十分な財源を証明できないと出入国在留管理庁に留学が認められない場合があります。申請書類のうち、Statement of Financial Support (Form C) に経費支弁に関する必要な情報を記入してください。岐阜大学の方針により交換留学生は、原則として留学期間中の学外におけるアルバイト活動を禁止されています。

4) 預金残高証明書（英文又は和文）又は奨学金受給証明書（英文又は和文）

これらの書類は、申請者が日本国に在留し、交換留学生として在籍する間の財源を証明するために必要です。Form Cに記載した申請者または経費支弁者の預金残高証明書の写し（英文又は和文）を、奨学金受給決定者は奨学金受給証明書（英文又は和文）を提出してください。

5) 学業計画書

- ・特別聴講学生に応募する場合：

特別聴講学生計画書 (Form D-1)

勉学意向調書、岐阜大学での勉学計画書、過去の学術業績※、指導教員の推薦文※

※大学院所属学生のみ

- ・特別研究学生に応募する場合：

特別研究学生計画書 (Form D-2)

研究意向調書、岐阜大学での研究計画書、過去の学術業績、指導教員の推薦文

岐阜大学が受入部局（学部、研究科、または日本語・日本文化教育センター）を選考するために、希望する所属部局を意向調書に記載してください。また、岐阜大学で勉学または研究したいテーマを1つ選び、日本語（約1,600字）又は英語（約500語）で勉学計画書または研究計画書にタイプしてください。

《交換留学希望者用》

第2希望の部局がある場合、第1希望用だけでなく第2希望用の勉強計画書または研究計画書も作成してください。大学院所属を希望する場合は、過去の学術業績、指導教員の推薦文の提出も必要になります。

6) 日本語能力参考資料 (Form E)

この書類は、あなたの日本語教育を担当している教員に記入してもらってください。N2以上の日本語能力試験合格通知書、日本語能力試験認定書または日本語能力試験証明書のいずれかのコピーもあれば提出してください。

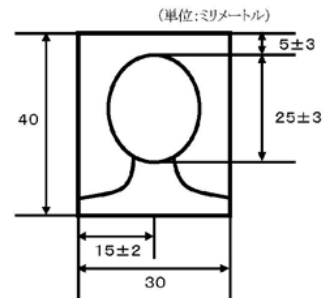
7) 在学証明書 (英文又は和文)

8) 成績証明書 (英文又は和文)

出身大学から英文又は和文の証明書が発行されない場合、英文又は和文の翻訳を添付してください。

9) 顔写真

1. 写真のサイズ 縦4cm、横3cm
2. 申請人本人のみが撮影されたもの
3. 縁を除いた部分の寸法が、右記図画面の各寸法を満たしたもの
(顔の寸法は、頭頂部(髪を含む。)からあご先まで)
4. 無帽で正面を向いたもの
5. 背景 (影を含む。)がないもの
6. 鮮明であるもの
7. 提出の日前3か月以内に撮影されたもの



参照: https://www.moj.go.jp/isa/applications/status/photo_info_00002.html (日本語)

https://www.moj.go.jp/isa/applications/status/photo_info_00002.html?hl=en (英語)

※写真の規格をよく確認のうえ、規格に適合した写真データを提出してください。規格に適合しない場合、申請手続きに遅れが生じる可能性があります。

10) パスポートのコピー (無い場合は他の身分証明書のコピー)

パスポートを準備できなければ、他の身分証明書のコピーでもかまいませんが、準備ができ次第パスポートのコピーを提出してください。

◆提出方法

すべての申請書類について、申請者の在籍する大学から岐阜大学へ電子データにて提出してください。Form A~EはWordとPDFで提出してください。ただし、署名欄がない様式のPDFは不要です。
個人からの申請は受け付けません。

申請書類が締切後に届いた場合や、書類不備の場合は受理できませんので、ご了承ください。

【申請書提出先: inbound@t.gifu-u.ac.jp】

◆受入れの結果通知

交換留学生の受入れ可否の結果は、申請のあった協定校あてに以下のとおり通知する予定です。

2025年 4月入学申請: 2025年1月下旬

2025年10月入学申請: 2025年6月下旬