**経費支弁書**

**STATEMENT OF FINANCIAL SUPPORT**

1. **滞在費の支弁方法等　Method of support to pay for expenses while in Japan**

下記から該当する支弁方法を選び、**平均月額**を記入してください。（複数選択可）

Please check all applicable method(s) of financial support and fill in the **average** monthly amount(s) of support while in Japan (multiple answers allowed).

□　本人負担Self-support　( )円yen／月month

□　在外経費支弁者負担Financial supporter outside Japan　( ) 円yen／月month

□　在日経費支弁者負担Financial supporter in Japan　( )円yen／月month

　 □　奨学金（支給が証明できる場合）Scholarship（only if the payment is certifiable）( 　 )円yen／月month

　　　　奨学金支給機関Organization that offers the scholarship　( 　　　　 )

□　その他Others　( ) 円yen／月month

**注意１：**日本の出入国在留管理庁は，外国人留学生が月額５万円以上の財源を証明できないと入国を認めない場合があります。財源を証する申請者または経費支弁者の預金残高証明書の写し（英文又は和文）を、奨学金受給決定者は奨学金受給証明書（英文又は和文）を添付してください。

**Note 1:** The Immigration Services Agency of Japan requires international students to prove their financial support source(s) clearly and secure at least 50,000 yen per month. The applicant should attach a copy of the applicant’s or guarantor/financial supporter’s Deposit Balance Certificate (in English or Japanese) or submit a certificate of scholarship (in English or Japanese) for those who have been selected to receive a scholarship.

**注意２：**岐阜大学の方針により交換留学生は、原則として留学期間中の学外におけるアルバイト活動を禁止しています。

**Note 2:** Gifu University’s general rule prohibits exchange students from working part-time outside the campus during the period of study.

**B. 経費支弁者Guarantor/Financial Supporter**（複数人いる場合、各々に番号（(1), (2),…）を付して、①～⑤の記入欄を人数分作成し、各々別々に記入すること。If there is more than one supporter, assign a number to each as (1), (2),… and provide his/her information on the attached form.)

（ 1 ）以下の①～⑤を活字体で記入してください。 Please print from ① to ⑤ below.

①氏名Name

②自宅住所 Address 電話番号Telephone No.

③職業（勤務先の名称）Occupation (name of employer)

電話番号Telephone No.

④年収 Annual income　　　　　　　　　 円yen

⑤本人との関係Relationship with the applicant（Aで在外経費支弁者又は在日経費支弁者を選択した場合に記入）

(Please check all that apply if your answer to A. includes financial supporter(s) outside/in Japan)

□ 夫　　 □ 妻 　 □ 父 　□ 母 　 □ 祖父　　 □ 祖母　 　□ 養父 　　□ 養母

Husband Wife 　 Father Mother　Grandfather Grandmother 　Foster father　Foster mother

□ 兄弟姉妹　 □ 叔父（伯父）・叔母（伯母）　□ 友人・知人

Brother / Sister Uncle / Aunt Friend / Acquaintance

□ 友人・知人の親族　 □ その他 （ ）

Relative(s) of friend / acquaintance 　Others

申請者氏名

　　　　　　　　 　　　 Applicant’s Name (Please print)

署名　Signature

日付　Date / /

**別紙** Attached form for additional supporter(s)

**B. 経費支弁者（複数人いる場合のみ）Guarantor/Financial Supporter (only if there is more than one supporter)**

（ ）以下の①～⑤を活字体で記入してください。 Please print from ① to ⑤ below.

1. 氏名Name 電話番号Telephone No.
2. 自宅住所 Address
3. 職業（勤務先の名称）Occupation (name of employer)

電話番号Telephone No.

1. 年収 Annual income 円yen

⑤ 本人との関係Relationship with the applicant（Aで在外経費支弁者又は在日経費支弁者を選択した場合に記入）

(Please check all that apply if your answer to A. includes financial supporter(s) outside/in Japan)

□ 夫　　 □ 妻 　 □ 父 　□ 母 　 □ 祖父　　 □ 祖母　 　□ 養父 　　□ 養母

Husband Wife 　 Father Mother　Grandfather Grandmother 　Foster father　Foster mother

□ 兄弟姉妹　 □ 叔父（伯父）・叔母（伯母）　□ 友人・知人

Brother / Sister Uncle / Aunt Friend / Acquaintance

□ 友人・知人の親族　 □ その他 （ ）

Relative(s) of friend / acquaintance 　Others

（ ）以下の①～⑤を活字体で記入してください。 Please print from ① to ⑤ below.

1. 氏名Name 電話番号Telephone No.
2. 自宅住所 Address
3. 職業（勤務先の名称）Occupation (name of employer)

電話番号Telephone No.

1. 年収 Annual income 円yen

⑤ 本人との関係Relationship with the applicant（Aで在外経費支弁者又は在日経費支弁者を選択した場合に記入）

(Please check all that apply if your answer to A. includes financial supporter(s) outside/in Japan)

□ 夫　　 □ 妻 　 □ 父 　□ 母 　 □ 祖父　　 □ 祖母　 　□ 養父 　　□ 養母

Husband Wife 　 Father Mother　Grandfather Grandmother 　Foster father　Foster mother

□ 兄弟姉妹　 □ 叔父（伯父）・叔母（伯母）　□ 友人・知人

Brother / Sister Uncle / Aunt Friend / Acquaintance

□ 友人・知人の親族　 □ その他 （ ）

Relative(s) of friend / acquaintance 　Others