

## Precautions Confirmation Form (International Students)

Applicant Name \_\_\_\_\_

1. Please check the following and fill in the yes/no column with a .

	Items to check	Yes	No
1	Double application with other universities		
2	2023 JASSO		
3	2023 Embassy recommendation		
4	Scheduled to be enrolled at a Japanese university as a privately funded international student in 2023		
5	Overseas fieldwork and internship aspiration from the time of application		
6	When the issuance of the graduation certificate, etc. is performed by the agency, confirmation of proof contents of the certificate is required (such a confirmation of one's former school or alma mater)		

2. Please fill in the following.

(1) Official name of the international airport (in alphabet) used by the applicant for the time of arrival

(2) Official name of the consulate abroad where the applicant receives a visa (Japanese)

(3) Academic Advisor's name \_\_\_\_\_

(4) Name in Kanji (If you are from China, South Korea, etc.)

(5) Please encircle the appropriate item below for the plan after arrival in Japan.

( ) Plan to go on to a master's course after completing the research student program

( ) Plan to go on to doctoral course after completing the research student program

(6) In addition, in conducting research activities at our university, please write down if you have any other things in mind.

- ※ ( 1 ) Please fill in exactly as it is related to the travel expense application to Japan.
- ※ ( 2 ) Please note that requests for convenience provision related to application for study abroad visas will not be made to consulates abroad other than the country of nationality.
- ※ ( 4 ) Please use Japanese kanji as much as possible.

## 注意事項確認票（研究留学生）

申請者氏名 \_\_\_\_\_

1. 以下のことについて確認をとり、チェック欄に記入してください。

	チェック項目	有	無
1	他大学との重複申請		
2	令和5年度日本学生支援機構留学生交流支援制度との併願		
3	令和5年度大使館推薦との併願		
4	令和5年度私費外国人留学生としての本邦大学への在籍予定		
5	申請時からの海外でのフィールドワーク、インターンシップ希望		
6	卒業証明書等の発行が代行行政官官署等によって行われている場合の、出身大学等への確認等、証明の内容確認		

2. 以下のことについて記入してください。

(1) 申請者が渡日時に使用する国際空港の正式名称(ローマ字)

(2) 申請者が査証発給を受ける在外公館の正式名称(日本語)

(3) 指導予定教員氏名

(4) 中国・韓国等の出身者で、氏名を漢字で表記できる場合はその漢字名

(5) 渡日後の予定について、該当するカッコ内にマルをご記入ください。

( ) 研究生修了後、修士課程へ進学予定

( ) 研究生修了後、博士課程へ進学予定

(6) その他、本学で研究活動を行う上で、留意すべき点があればご記入ください。

※ (1) については、渡日旅費申請に関わる事項なので正確にご記入願います

※ (2) については、留学査証の申請に係る便宜供与依頼については、当該国国籍を有する国以外の在外公館には行われないので、注意してください

※ (4) については、可能な限り日本の漢字で願います