出 願 書 類 リ ス ト

APPLICATION MATERIAL CHECKLIST

※　中部大学締切Chubu University Deadline:

・ 春学期入学Spring Semester Admission:　10月31日 October 31

・ 秋学期入学Fall Semester Admission: 　3月31日　 March 31

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ⅰ.　中部大学用提出書類(全員)　 Application Materials for Chubu University (All Applicants) | | | | |
|  | | 書類名  \*すべて**日本語もしくは英語**で記入 | Document Name  \*Must be completed in **Japanese or English** | 書式  Form |
|  | 1) | 留学志願票 | Application for Admission | A1-2 |
|  | 2) | 留学理由書 | Statement of Purpose | B |
|  | 3) | 日本語学習に関する質問書 | Background of Japanese Language Study | C |
|  | 4) | 日本語能力認定書  (学部・大学院受講にはN1かN2が必要) | Score Report of the Japanese Language Proficiency Test  (For Academic courses, N1 or N2 is required) | (None) |
|  | 5) | 日本語教員に対する質問書 | Questionnaire regarding Japanese Language Study | D |
|  | 6) | 成績証明書 | Transcript | (None) |
|  | 7) | 在学証明書 | Certificate of Enrollment | (None) |
|  | 8) | 宿舎申請書 | Application for Accommodation | E |
|  | 9) | 経費支弁書 | Letter of Financial Support | F |
|  | 10) | 医師による健康診断書  （出願締切日から6ヵ月以内に記入） | Certificate of Health 　(Completed within  6 months of the application deadline) | G1-2 |
|  | 11) | 旅券(パスポート)情報  (顔写真と個人情報のページ) | Information Page of Passport  (Page with photo and personal information) | (None) |
|  | 12) | 写真 (別紙Photo Sample参照) | ID Photos (see “Photo Sample”) | (None) |
|  | 13) | 誓約書 | Oath | (None) |
| II.　学部・大学院受講希望者　For Academic Course Applicants (Undergraduate & Graduate) | | | | |
|  | | 書類名  \*すべて**日本語**で記入 | Document Name  \*Must be completed in **Japanese** | 書式  Form |
|  | 14) | 推薦書 | Recommendation Form | H |
|  | 15) | 中部大学での留学計画書  (学部受講希望者のみ) | Proposed Study Plan  (For undergraduate course applicants only) | I1-2 |
|  | 16) | 中部大学での研究計画書  （大学院受講希望者のみ） | Proposed Research Plan  (For graduate course applicants only) | J1-2 |

**提出方法 Instructions for Submitting Your Application**

1. 提出書類が揃っているか確認し、チェックリストの□にチェックをしてください。

After preparing all documents, check off each from the Application Material Checklist 🗹

1. チェックリストを他の書類と一緒に在籍大学の国際交流担当部署へメール添付で送ってください。

Submit this Checklist along with the other necessary documents to the international office at your university.

在籍大学の国際交流担当部署は、JPG形式の証明写真以外の書類をＰＤＦ化し、それらを担当部署からメール添付にて、以下のアドレスへ提出してください。

The study abroad coordinator in your international office should make PDFs of all the forms, except the ID photo, and send them electronically to the e-mail address below. The ID photo should be sent in JPG format.

原籍大学の国際交流担当部署から中部大学国際センターへの提出先

注：ZipもしくはPDF以外でファイルを圧縮しないでください。

The study abroad coordinator at your home institution should send all documents to the Chubu University Center for International Affairs at the following address.

Note: Please do not use any file compression format other than ZIP or PDF.

[cip-o@office.chubu.ac.jp](mailto:cip-o@office.chubu.ac.jp)

1. 誓約書は、来日時のオリエンテーションの時に原本を提出してください。

The original, signed Oath should be brought to Japan and turned in during the on-site orientation.

追加提出書類 Additional document

経費支弁書 書式Fの3. で「自分」としか書けない場合は、銀行の英文残高証明書（原本）および翻訳者の名前と署名を含む日本語訳を中部大学宛に郵送してください。

Students who have indicated “Self” on question #3 of the Form F Letter of Financial Support must submit a certificate of bank balance (original) in English and Japanese translation including a name and signature of the translator. The certificate should be sent via post to the mailing address below.

送付先情報 Mailing Address

〒487-8501 愛知県春日井市松本町1200　中部大学国際センター

Center for International Affairs, Chubu University, 1200 Matsumoto-cho, Kasugai-shi, Aichi-ken 487-8501 JAPAN

TEL: +81-568-51-4694 EMAIL: cip-o@office.chubu.ac.jp