

2018年8月6日

各交流協定校  
ご担当者 様

茨城大学 グローバル教育センター長  
佐藤達雄

## 2019年度学生交流協定に基づく留学生の募集について

本学と貴大学との間における学生交流協定にもとづき、本学への協定校派遣留学を希望する学生を下記のとおり募集します。

については、本学への留学を希望する学生について、必要書類を取りまとめの上、期日までに推薦願います。

### 記

#### 1 受入れ予定人数

交流協定で定められた人数以内（受入中の学生数を考慮し調整する）

#### 2 資格及び条件

短期留学生として本学へ留学することができる者は、次の各号に掲げる要件をすべて満たす者としてします。

- (1) 貴学の正規課程に在籍する学部及び大学院生である者
- (2) 貴学における学業成績が優秀で、人格等に優れている者
- (3) 本学の学位取得を目的としない者
- (4) 専攻分野は問わないが、留学の目的及び計画が明確で、我が国への留学により、効果が期待できる者
- (5) 本学に留学期間中にも貴学に在籍し、留学期間終了後速やかに貴学に戻り、学業を継続または貴学を卒業する者

#### 3 留学生の身分

留学生の身分は「特別聴講学生」です。

#### 4 受入れ期間

1学期間または1年間（2学期間）

## 5 学年暦と日程

	前学期	後学期
日本への到着日	2019年4月1日（予定）	2019年9月20日（予定）
オリエンテーション	2019年4月上旬	2019年9月下旬
授業開始	2019年4月上旬	2019年9月下旬
授業終了	2019年8月上旬	2020年2月上旬
学年暦	<a href="http://www.ibaraki.ac.jp/collegelife/class/academicyear/">http://www.ibaraki.ac.jp/collegelife/class/academicyear/</a>	

注) 日程は若干変更される可能性があります。

## 6 候補者の推薦手続き

様式1Aまたは1Bを作成し、その他候補者の推薦書類を全て取りまとめ、締切日までに下記提出先へ郵送してください。

### 注意事項

- ・ 候補者数は、交流協定で定められた人数以内にしてください。
- ・ 全ての書類を日本語または英語で作成してください。日本語または英語以外の書類には必ず日本語訳または英訳を添付してください。
- ・ 書類は、全ての項目を、正確に、楷書（ブロック体）で記入してください。手書きよりも、タイプしたものが望ましい（署名欄を除く）。
- ・ 記入が完全でない書類、推薦締切日を過ぎた書類は受け付けません。
- ・ 提出された書類は一切返却しません。
- ・ 審査の過程で下記以外の資料の提出を求める場合があります。
- ・ 応募者本人からの直接の応募、質問は一切受け付けません。

申請書類		部数
協定校からの推薦書		
1	(様式1Aまたは1B) 学生交流協定に基づく派遣大学推薦書	1
各候補者の申請書類 (各候補者毎に)		
2	(様式2) 学生交流協定に基づく留学申請書	1
3	(様式3) 学生交流協定に基づく派遣候補者在籍証明書	1
4	(様式4) 日本での学習・研究計画書	1
5	(様式5) 健康診断書 1部	1
6	成績証明書	1
7	パスポートの写し	1
8	顔写真 (3×4cm / 1.2×1.5 inch) <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申請人本人のみが撮影されたもの</li> <li>・ 縁を除いた部分の寸法が、左記図画面の各寸法を満たしたもの</li> <li>・ 無帽で正面を向いたもの <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 背景 (影を含む。) がないもの</li> </ul> </li> <li>・ 鮮明であるもの</li> <li>・ 提出の日前3か月以内に撮影されたもの</li> <li>・ 写真の裏に氏名、所属大学名を記載</li> </ul> </div> </div>	3
9	(所定様式) 「在留資格認定証明書交付申請書」 申請人作成用 1, 2, 3	各 1
10	日本滞在中の経費を賄うことが出来ることを示すための証明書類です。 合計金額 (a+b+c) は、日本円で6万円×滞在月数以上を目安としてください。 「経費支弁書」に記載する金額は、添付書類の金額と同額にしてください。 ※入国管理局の要請により、後日、追加で参考書類の提出をお願いする場合があります。	
a.	経費支弁者が本人以外で、在職の場合： (所定様式) 日本滞在中の費用を支払う旨を明記した「経費支弁書」 経費支弁者の年収証明書	1 1
b.	経費支弁者が本人以外で、在職していない場合： (所定様式) 日本滞在中の費用を支払う旨を明記した「経費支弁書」 経費支弁者の預金残高証明書	1 1
c.	経費支弁者が本人の場合： 本人の預金残高証明書	1

推薦締切日		
オプション	期 間	締切日
受入期間 オプション 1	2019 年度前期 (2019 年 4 月上旬～2019 年 8 月上旬)	2018 年 10 月 8 日 (月)
受入期間 オプション 2	2019 年度前期、後期 (2019 年 4 月上旬～2020 年 2 月上旬)	2018 年 10 月 8 日 (月)
受入期間 オプション 3	2019 年度後期 (2019 年 9 月下旬～2020 年 2 月上旬)	2019 年 2 月 28 日 (木)
受入期間 オプション 4	2019 年度後期、2020 年度前期 (2019 年 9 月下旬～2020 年 8 月上旬)	2019 年 2 月 28 日 (木)

提出先
〒310-8512 日本国茨城県水戸市文京 2-1-1 茨城大学学務部国際交流課 武田 由美子 (たけだ ゆみこ) Tel. +81-29-228-8056

## 7 授業料と履修登録

履修登録は、茨城大学に到着後、オリエンテーション期間に行います。

留学生は、一週間につき 7 科目以上履修する義務があります。(1 科目=90 分授業)

協定上の取り決め	検定料	入学料	授業料
授業料 相互不徴収	不徴収	不徴収	不徴収
授業料 相互徴収	不徴収	不徴収	1 単位※に相当する授業につき 14,800 円

※授業の多くは 90 分 15 回で 2 単位ですが、90 分 15 回で 1 単位の授業もあります。

## 8 生活費

住居費や食費により変わりますが、茨城大学で生活する留学生の生活費は、月額平均 50,000 円から 100,000 円です。

## 9 保険

交換留学生は、下記（１）（２）の保険の両方に加入しなければなりません。手続きは、茨城大学に到着後に行います。

### （１）国民健康保険

交換留学生は、日本の国民健康保険に加入しなければなりません（月額約 2,000 円）。国民健康保険に加入すると、個人が支払う医療費の負担は 30%で済みます。

### （２）学生教育研究災害傷害保険

交換留学生は、学生教育研究災害傷害保険に加入しなければなりません。

（２セメスターまで 約 1,500 円）

ただし学生教育研究災害傷害保険は適用範囲が狭いので、適用範囲がより広い留学保険にも加入することをお勧めします。

学生教育研究災害傷害保険

<http://jees.or.jp/gakkensai/index.htm>

## 10 住居

### （１）大学の宿舎

交換留学生は、大学の宿舎に優先的に入居が認められます。

寄宿料 月額 5,900 円～20,400 円

共益費 月額 1,000 円

清掃費 1 回の入居に対し 16,000 円

### （２）一般のアパート

万一、希望者が多く入居できない場合、大学付近の一般のアパート等を借りることになります。

家賃 月額 約 30,000～40,000 円

## 11 採用の通知

本制度による留学生の受入れについては、決定後通知します。場合によっては候補者を受入れることができないこともあることに注意してください。

受入期間オプション	留学開始時期	結果通知予定日
受入期間 オプション1 オプション2	前期（4月上旬）	2月中旬から3月上旬頃
受入期間 オプション3 オプション4	後期（9月下旬）	8月下旬頃

## 1 2 留学ビザについて

入学を認めた場合は、本学から「入学許可書」と入国管理局発行の「在留資格認定証明書」を送付するので、留学ビザの申請手続きを行ってください。

ビザ(査証) 外務省ホームページ

日本語 : <http://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/visa/>

英語 : [http://www.mofa.go.jp/j\\_info/visit/visa/](http://www.mofa.go.jp/j_info/visit/visa/)

## 1 3 役に立つ情報

茨城大学ホームページ

<http://www.ibaraki.ac.jp/generalinfo/index.html>

茨城大学留学生センターホームページ

<http://cge.lae.ibaraki.ac.jp/en/index.html>

(独) 日本学生支援機構 「日本留学ガイドブック」

[http://www.jasso.go.jp/study\\_j/sgtj.html](http://www.jasso.go.jp/study_j/sgtj.html)

## 1 4 問い合わせ先

ご質問はEメールまたはFaxで下記にお問い合わせください。(日本語または英語)

Eメールの場合は、件名を「貴大学名-Ibaraki Exchange」としてください。

※候補学生からの直接の応募、質問は一切受け付けません。

担当者
〒310-8512 日本国茨城県水戸市文京2-1-1 茨城大学学務部国際交流課 武田 由美子 (たけだ ゆみこ) TEL: +81-29-228-8056 FAX: +81-29-228-8594 MAIL: StudentExchange01@ml.ibaraki.ac.jp

August 6, 2018

To whom it may concern,

Dr. Tatsuo Sato  
Director, Center for Global Education  
Ibaraki University

## Call for Applications to Ibaraki University Exchange Program for AY2019

We are pleased to announce that Ibaraki University is inviting students for the 2019 Ibaraki University Exchange Program under the student exchange agreement between Ibaraki University and your institution.

We are looking forward to receiving your nominations. Please send the completed application form with other necessary documents by the due date.

The details are as follows:

### 1. The number of students to be accepted

Within the number stated in the agreement

(We will adapt it considering the number of students currently being accepted by Ibaraki University.)

### 2. Eligibility

Applicants must meet all of the following conditions

- (1) full-time undergraduate/graduate students at your institution
- (2) Students who demonstrate academic excellence and personal integrity
- (3) Students who do not intend to seek a degree at Ibaraki University
- (4) Students who have a definite purpose and plan of study abroad and are expected to obtain benefits through studying in Japan
- (5) Students who, while studying at Ibaraki University, continue to be registered as a full-time student at your university and shall return to your university to continue their studies or to graduate from your university, as soon as they complete the period of studying at Ibaraki University

### 3. Status of student

An exchange student from a partner university is accepted as a “Special Auditor” at Ibaraki University.

#### 4. Period of Stay

One semester or one academic year (two semesters)

#### 5. Semester Dates and Schedule

	1 <sup>st</sup> semester in 2019	2 <sup>nd</sup> semester in 2019
Arrival date	April 1 in 2019 (tentative)	September 20 in 2019 (tentative)
Orientation	Early April in 2019	Late September in 2019
Start of Classes	Early April in 2019	Late September in 2019
End of Classes	Early August in 2019	Early February in 2020
Academic Calendar	<a href="http://www.ibaraki.ac.jp/collegelife/class/academicyear/">http://www.ibaraki.ac.jp/collegelife/class/academicyear/</a>	

Note: The arrival date is subject to change.

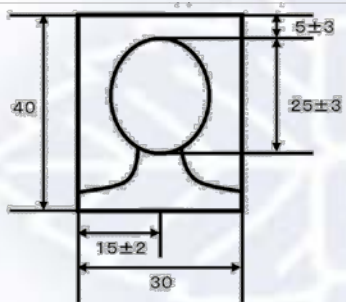
#### 6. How to Nominate

Fill out the Form 1A or 1B and collect the required application documents from your applicants. Submit them to Ibaraki University by a surface mail before the due date.

##### Notes

- The number of applicants should be no more than stated in the agreement.
- All the documents must be written in either Japanese or English. Any document in a language other than Japanese or English must be accompanied with a translation into Japanese or English.
- All documents must be filled out completely and correctly, with block letters. Typed and printed texts are preferred to handwritten, except for the signature space.
- Insufficient or overdue documents cannot be processed.
- Submitted documents are not be returned to the applicants for any reason.
- During the process, additional documents may be required other than those hereinafter defined.
- We will not accept applications directly sent by applicants. We will not answer any questions directly asked by the applicants.



Application documents		Number of copies
Nominations from your institution		
1	(Form 1A or 1B) "Exchange Nomination Form"	1
Application document for each nominee (per an applicant)		
2	(Form 2) "Application Form for the Exchange Program"	1
3	(Form 3) "Certificate of Enrollment of the Applicant for the Exchange Program"	1
4	(Form 4) "Study plan in Japan"	1
5	(Form 5) Certificate of Physical Examination	1
6	Certificate of Academic Record	1
7	Photocopy of Passport	1
8	<p>Photographs 3×4cm / 1.2×1.5 inch</p>  <p>The photograph must:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Show the applicant alone;</li> <li>• Be in the regulation size;</li> <li>• Be full faced and bare headed;</li> <li>• Show no other object in the background and shadowless;</li> <li>• Be clear;</li> <li>• Be taken within three months;</li> <li>• Be written name of applicant and home university on the back of.</li> </ul>	3
9	(Designated form) Application for Certificate of Eligibility (For Applicant, Part 1, 2, 3)	1 each
11	<p>Documents to assure that funds are available for the whole period of a student's exchange program:</p> <p>Monthly amount required is approximately JPY 60,000. The total amount of a. + b. + c. should be more than the corresponding amounts of the period of stay in Japan.</p> <p>The amount showed on "Letter of Financial Support" should be equal to the amount of an accompanying document like as a certificate of annual income or a bank balance certificate.</p> <p>* We might request you later to submit additional accompanying documents by order of Japanese Immigration.</p>	

a.	If a student is financially supported by someone who has a job: (Designated form) Letter of Financial Support	1
	An original copy of a certificate of annual income of the supporter	1
b.	If a student is financially supported by someone who doesn't have a job: (Designated form) Letter of Financial Support	1
	An original copy of a bank balance certificate of the supporter	1
c.	If a student pays the expenses by him/herself: An original copy of a bank balance certificate of the student	1

<b>Dead lines</b>		
Options	Period	Dead lines
Period Option 1	1 <sup>st</sup> semester in AY2019 (From early April to early August in 2019)	October 8 in 2018
Period Option 2	1 <sup>st</sup> semester and 2 <sup>nd</sup> semester in AY2019 (From early April to early February in 2020)	October 8 in 2018
Period Option 3	2 <sup>nd</sup> semester in AY2019 (From late September to early February in 2020)	February 28 in 2019
Period Option 4	2 <sup>nd</sup> semester in AY2019 and 1 <sup>st</sup> semester in AY2020 (From late September to early August in 2020)	February 28 in 2019

<b>Mailing Address</b>
<p>Yumiko Takeda (Ms.)  International Exchange Division, Ibaraki University  2-1-1 Bunkyo, Mito, Ibaraki, JAPAN 310-8512  Tel. +81-29-228-8056</p>

## 7. Tuition fees and course registration

The exchange students register their courses during the orientation period after arrival. Students are required to enroll more than seven 90-minute classes per week.

Agreement	Entrance Examination Fee	Enrollment Fee	Tuition Fee
includes the tuition waiver	Waived	Waived	Waived
doesn't include the tuition waiver	Waived	Waived	14,800JPY per one credit*

\*As to most of the courses, 15 times 90-minute-class is equivalent of 2 credits. Some other courses offer 1 credit for 15 times 90-minute-class.

## 8. Living expenses

The average living expenses of international students at Ibaraki University range roughly from 50,000JPY to 100,000JPY per month. (The exact amount of the expenses varies depending on one's choice of housing, meal expense, etc.)

## 9. Health insurance

Exchange students are required to sign up the two kinds of insurance listed below just after their arrival.

### (1) "National Health Insurance"

Exchange students are required to be enlisted in the "National Health Insurance." The insurance premiums are around 2,000JPY per month. Once you are enlisted in this insurance, you will pay only 30 % of incurred medical costs as out-of-pocket expenditures for healthcare.

### (2) "Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (PAISPER)."

Additionally, they are required to purchase the "Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (PAISPER). The insurance premiums are around 1,500JPY for the period of their stay (one or two semesters). However, the range of activities covered under PAISPER is limited. Therefore, we recommend that exchange students buy some additional insurance for study abroad

with a broader coverage.

See further in details at the website of “Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research”: <http://jees.or.jp/gakkensai/index.htm>

## 10. Housing

### (1) Dormitory

Exchange students are given priority for living in a university dormitory.

Monthly Rent: 5,900JPY ~ 20,400JPY

Monthly Common Fee: 1,000JPY

Cleaning Fee for the period of their stay: 16,000JPY

### (2) Private apartment

If no room at the dormitory is available, applicants will need to rent a private apartment near the campus.

Monthly rent costs mostly in the 30,000JPY to 40,000JPY range.

## 11. Notification of the results of applications

The result of the final selection by Ibaraki University will be announced to the partner university according to the schedule as follows.

Note that, in some cases, Ibaraki University may be incapable of accepting all of the applicants.

Period Options	Commencing time	Estimated date of notification
Period Option 1 Period Option 2	1 <sup>st</sup> semester Early April	between the mid-February and early March
Period Option 3 Period Option 4	2 <sup>nd</sup> semester Late September	Late August

## 12. Student visa

Once their eligibilities have been confirmed, we will send you letters of acceptance and the document issued by the Japanese Immigration Service, called a “Certificate of Eligibility,” both of which are needed to apply for a student visa.

A Guide to Japanese Visas (The Ministry of Foreign Affairs of Japan)

Japanese : <http://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/visa/index.html>

English : [http://www.mofa.go.jp/j\\_info/visit/visa/index.html](http://www.mofa.go.jp/j_info/visit/visa/index.html)

### 13. Useful information

Ibaraki University

<http://www.ibaraki.ac.jp/generalinfo/index.html>

Center for Global Education

<http://cge.lae.ibaraki.ac.jp/en/index.html>

JASSO “Student Guide to Japan”

[http://www.jasso.go.jp/study\\_j/sgtj.html](http://www.jasso.go.jp/study_j/sgtj.html)

### 14. Inquiries

If you have any questions, please contact us either by email or fax, either in Japanese or English. Please put “your university name – Ibaraki Exchange” on the title line in your email/fax.

\* We will not accept applications directly sent by applicants. We will not answer any questions directly asked by the applicants.

Contact person
Yumiko Takeda (Ms.) International Exchange Division, Ibaraki University 2-1-1 Bunkyo, Mito, Ibaraki-ken 310-8512, Japan Telephone : +81-29-228-8056      Fax : +81-29-228-8594 E-mail: StudentExchange01@ml.ibaraki.ac.jp